



z.B. Logistikpraktikerin Logistikpraktiker

(Fachrichtungen: Lager, Verkehr, Distribution)

Dauer der Ausbildung	2 Jahre
Ausbildung	4 Tage im Ausbildungsbetrieb 1 Tag in der Berufsfachschule 12 bis 16 Tage überbetriebliche Kurse (Dauer abhängig von der Fachrichtung)
Lohnempfehlung	Fr. 620.– bis Fr. 850.– (1. Lehrjahr) Fr. 750.– bis Fr. 1200.– (2. Lehrjahr)
Ferien	5 Wochen
Bedingungen an Lehrbetrieb	betreuter Arbeitsplatz
Anforderungen an Ausbildner/Ausbildnerin	Fachperson (oder gleichwertige Ausbildung), Freude am Umgang mit jungen Menschen, Kursbesuch «Ausbildungskurs für Berufsbildner/Berufsbildnerinnen» (40 Lektionen) oder Nachweis gleichwertiger Ausbildung
Unterstützung	Bei Problemen steht Lernenden und Ausbildungsverantwortlichen eine fachkundige individuelle Begleitung (fiB) an der Berufsfachschule zur Verfügung. Im Modelllehrgang Logistikkassistentin/Logistikkassistent und Logistikpraktikerin/Logistikpraktiker sind alle Ausbildungsziele festgehalten. Bestelladresse: SVBL Schweizerische Vereinigung für die Berufsbildung in der Logistik, Rigistrasse 2, 5102 Rapperswil elektronische Version: www.svbl.ch
Begleitungsaufwand	am Anfang der Lehre höher (ca. ½ Tag pro Woche für Ausbilder), in der Regel tritt nach 6 Monaten eine spürbare Arbeitsunterstützung im Betrieb ein, wenn gut instruiert wurde.
Prüfung	Am Schluss der Ausbildung wird nach erfolgreicher Prüfung in Theorie und Praxis ein eidgenössisches Berufsattest abgegeben.
Weiterbildung	Nach erfolgreichem Abschluss ist ein Einstieg in das 2. Lehrjahr des Berufes Logistikkassistentin/Logistikkassistent möglich, um zusätzlich das eidgenössische Fähigkeitszeugnis zu erlangen.
Wie weiter? Vorgehen	interessierte Lehrstellenanbieter erhalten das Gesuchsformular beim jeweiligen Amt für Berufsbildung und Berufsberatung: BS: afbb@bs.ch oder Tel. 061 267 88 29 BL: www.afbb-bl.ch oder Tel. 061 927 28 28

Welche Arbeiten müssen im Betrieb erlernt und geübt werden können?

Ausbildungsinhalte

Logistikpraktikerin/Logistikpraktiker

Güterannahme	<ul style="list-style-type: none">- Güter annehmen- Güter messen, wägen, prüfen- Gebinde und Tauschgeräte kontrollieren, beurteilen, tauschen- Fehlerhafte Lieferungen behandeln
Transport und technische Geräte	<ul style="list-style-type: none">- Interne Transport- und Fördermittel bedienen- Anlagen und Geräte reinigen und warten- Fahrzeuge bedienen- Interne Transporte organisieren und durchführen
Lagerung	<ul style="list-style-type: none">- Güter produktgerecht lagern- Bestände überwachen
Versand	<ul style="list-style-type: none">- Lieferung vorbereiten- Güter verpacken und versenden- Begleitpapiere erstellen und Güter adressieren- Fahrzeuge beladen
Übergabe und Zustellung	<ul style="list-style-type: none">- Güter übergeben und zustellen- Übergabe und Zustellung nachbearbeiten
Kundendienst	<ul style="list-style-type: none">- Kundenorientiert und freundlich auftreten- Kunden beraten
Kommunikation und Informatik	<ul style="list-style-type: none">- Kommunikationsmittel benützen- Informatikgeräte bedienen
Sicherheit und Umwelt	<ul style="list-style-type: none">- Vorschriften der Arbeitssicherheit und Grundsätze der Ergonomie anwenden- Sicherheitsbestimmungen umsetzen- Umweltschutzvorschriften anwenden- Gefährliche Güter vorschriftsgemäss behandeln

Weitere Auskünfte

BS Karl Meyer,
Amt für Berufsbildung und Berufsberatung,
Clarastrasse 13, 4005 Basel

Tel. 061 267 88 15
karl.meyer@bs.ch

BL Hans Gysin,
Amt für Berufsbildung und Berufsberatung,
Rosenstrasse 25, 4410 Liestal

Tel. 061 927 28 51
hans.gysin@bksd.bl.ch