
Lehrbetrieb

Checklisten

Letztes Lehrjahr

Organisatorisches

- Stundenkarte, Absenzen, Schul- und Kursbesuchstage nachführen
 - Ferienbezug koordinieren
 - Arbeitsbuch besprechen und visieren
 - Kontrolle Nachführung Modellehrgang
-

Ausbildung

- Systematik und Methodik der Ausbildung
 - Instruktion betreffend Arbeitssicherheit
 - Einbezug der Ausbildung von Schule und Kursen, Lernfortschritte kontrollieren
 - Ausbildungsberichte verfassen
 - Besprechung mit Lehrlingen
 - Fachtechnische Ausbildung und Vorbereitung auf die LAP
 - Evt. Anmeldung zum Repetitionskurs
-

Kontakte

- Eltern kontaktieren
 - Kurstermine der Lehrlinge beachten
 - Berufsschule
 - Besuchstage beachten
 - Gespräche mit Lehrlingen
 - Berufliche Perspektiven/ Weiterbildung
 - Gespräche mit Lehrlingen
 - Anstellungsmöglichkeiten nach der Lehre
-

Abschluss

- Anmeldung Lehrabschlussprüfung
- Aufgebot zur LAP
- Resultat LAP
- Abschlusszeugnis ausstellen
- Personalakte Lehrabgänger archivieren