
Lehrbetrieb

Checklisten

Allgemeines Lehrjahr

Organisatorisches

- Stundenkarte, Absenzen, Schul- und Kursbesuchstage nachführen
 - Ferienbezug koordinieren
 - Ev. Arbeitsbuch besprechen und visieren
 - Kontrolle Nachführung Modellehrgang
-

Ausbildung

- Systematik und Methodik der Ausbildung überwachen
 - Geeignete Arbeitsplätze disponieren
 - Instruktion betreffend Arbeitssicherheit
 - Einbezug der Ausbildung von Schule und Kursen, Lernfortschritte kontrollieren
 - Ausbildungsberichte verfassen
 - Besprechen mit Lehrling(en)
 - Fachtechnische Ausbildung
-

Kontakte

- Eltern kontaktieren
- Ausbildungsbericht
- Kurstermine beachten
- Berufsschule
- Besuchstage beachten
- Gespräch mit den Lehrlingen
- Berufliche Perspektiven/ Weiterbildung